

## AFSCHRIFT OPRICHTING STICHTING

Stichting Centrum Levensvragen Drechtsteden- Gorinchem e.o.  
statutair gevestigd in de gemeente Dordrecht

notariskantoor mr J.D. Wienen

Akte d.d. : 29 juli 2019

Dossiernummer: 45776.01

Referentie : JM

Kantooradres : Stationsstraat 41 2641 GJ Pijnacker-Nootdorp



## OPRICHTING STICHTING

Ds.nr. 45776JM

Vandaag, negenentwintig juli tweeduizend negentien, ontving ik, mr. Jacques Dick ----  
Wienen, notaris te Pijnacker-Nootdorp, voor het opmaken van deze akte: -----

1. de heer **CORNELIS HOOGENDOORN**, (Nederlandse identiteitskaart nummer ----  
IHC0KDDK3, geldig tot één april tweeduizend zesentwintig, afgegeven te Leerdam ----  
op één april tweeduizend zestien), wonende te 4143 BA Leerdam, gemeente ----  
Vijfheerenlanden, Buizerdstraat 2, geboren te Moordrecht op vierentwintig maart --  
negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd met mevrouw Hendrika Walburgje -----  
Grandia; -----
2. mevrouw **ELISABETH CORNELIA KROON**, (paspoort nummer NR3F1R3B4, -----  
geldig tot negentien juli tweeduizend achtentwintig, afgegeven te Dordrecht op ----  
negentien juli tweeduizend achttien), wonende te 3311 PN Dordrecht, -----  
Steegoversloot 235, geboren te Hilversum op drie oktober -----  
negentienhonderdvijfenzeventig, gehuwd met de heer Martinus Teunis van -----  
Wenum; -----
3. de heer **THEODOOR JOHAN NIEUWENHUIJZEN**, (paspoort nummer -----  
NV77L8221, geldig tot zeven april tweeduizend vijftwintig, afgegeven te -----  
Hendrik-Ido-Ambacht op zeven april tweeduizend vijftien), wonende te 3341 RA ---  
Hendrik-Ido-Ambacht, Pompe van Meerdervoortsingel 11, geboren te Haarlem op ----  
acht oktober negentienhonderdnegenenvijftig, gehuwd met mevrouw Antje de Wit;
4. de heer **CORNELIS JACOBUS ROVERS**, (paspoort nummer NV4B67F21, geldig ----  
tot elf januari tweeduizend negenentwintig, afgegeven te Dordrecht op elf januari --  
tweeduizend negentien), wonende te 3317 RC Dordrecht, Talmaweg 117, geboren  
te 's-Gravenhage op tweeëntwintig maart negentienhonderdvijftig, gehuwd met ----  
mevrouw Christine Maria Blomaard. -----

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting  
vast te stellen de navolgende -----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING CENTRUM LEVENSVRAGEN -----  
DRECHTSTEDEN- GORINCHEM E.O.** -----
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Dordrecht. -----

#### Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft ten doel het organiseren van optimale aandacht en zorg voor ----  
levensvragen en zingeving voor mensen van alle leeftijden en gezindten die te ----  
maken krijgen met ingrijpende levensveranderingen, alles in de ruimste zin van ----  
het woord. -----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a) Een virtueel en/of fysiek Centrum voor Levensvragen voor de regio op te ----  
richten, van waaruit geestelijke zorg gecoördineerd wordt. -----
  - b) Het zorgdragen voor de beschikbaarheid van ambulante geestelijke -----  
verzorging door professionals op het gebied van levensvragen. -----

- c) Educatie van zorgverleners die werkzaam zijn met zorgvragers die te maken hebben met ingrijpende levensgebeurtenissen.-----
  - d) Het bieden van een regionaal platform voor professionele geestelijk----- begeleiders ten behoeve van deskundigheidsbevordering en samenwerking. -
  - e) Het organiseren van bijeenkomsten op het gebied van levensvragen en----- zingeving.-----
  - f) Het aanwenden van alle wettige middelen welke haar ten diensten staan en-- welke tot het bereiken van het gestelde doel kunnen dienen. -----
5. De stichting voert haar werkzaamheden uit op zodanige wijze dat er een regionale herkenbaarheid en bereikbaarheid is voor cliënten, geestelijk verzorgers, zorg en- welzijnsorganisaties en andere betrokken partijen. -----

### Artikel 3 - Vermogen -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt --- gevormd door: -----
  - a. giften en donaties;-----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
  - d. vergoedingen voor door de stichting verleende diensten; -----
  - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de -- stichting vergoed. -----

### Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag-----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een----- penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing ----- verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij- surséance van betaling aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele----- vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten----- minste twee in getal. -----
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder- een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of----- aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

**Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling--  
van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de-----  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting----  
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het --  
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan-----  
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

**Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk---  
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de -----  
secretaris of de penningmeester. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur --  
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen -  
de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---  
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als--  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

**Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk,  
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van---  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave ---  
van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede ---  
van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----  
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft-----  
gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door -  
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -----  
reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door  
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan --  
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter-----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om--  
zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde-----  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegen-----

- woordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
 Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden-  
 de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----  
 uitgebrachte stemmen. -----  
 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

**Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering** -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet -  
 de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---  
 vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag --  
 van een stemming is beslissend. -----  
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----  
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen-----  
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen-----  
 persoon. -----  
 De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld, hetgeen in dezelfde vergadering kan  
 geschieden- door de voorzitter en de secretaris ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,-----  
 mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.-----  
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --  
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----  
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----  
 gemaakt. -----

**Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving** -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af  
 en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop  
 van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het-----  
 verstreken boekjaar. -----  
 De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande--  
 zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
 Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen ----  
 zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door  
 alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten -  
 en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan--  
 te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----  
 Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt  
 daaromtrent een verklaring af.-----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ---  
 Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden,  
 de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting---  
 en de besteding daarvan.-----

**Artikel 10 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

**Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.  
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

**Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 13 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. De ontvangende partij dient rechtspersoonlijkheid te bezitten, zelf de ANBI-status te hebben en een doelstelling te hebben die gelijksoortig is.

3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

**Slotverklaring**

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op vier.  
Benoemd zijn tot bestuurder in de vermelde functie:
  1. de verschenen persoon sub 1, voorzitter;
  2. de verschenen persoon sub 2, secretaris;
  3. de verschenen persoon sub 3, penningmeester;
  4. de verschenen persoon sub 4, algemeen bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendnegentien.
3. Het adres van de stichting is: 4143 BA Leerdam, gemeente Vijfheerenlanden, Buizerdstraat 2.

**WAARVAN AKTE**

is verleden te Pijnacker op de in het begin van deze akte genoemde datum.  
De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. Zij hebben verklaard tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. De inhoud van deze akte is bovendien aan hen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte.  
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.  
Gevolgd door ondertekening.

**VOOR AFSCHRIFT**

