

Jaarverslag 2025



Adri Bervoets en Johanna Kleingeld

ZinZicht

27-2-2026

Inhoud

Jaarverslag 2025.....	2
Centrum Levensvragen Drechtsteden, Gorinchem & omstreken.	2
1. Algemene gegevens en organisatie.....	2
2. Algemene doelstelling en realisatie.....	2
2.1 Uitbreiding van onze bekendheid in de regio.	2
2.2 Verbeteren en initiëren van samenwerken met vrijwilligersorganisaties.	3
2.3 Professionalisering van het centrum	3
2.4 Impactanalyse.....	3
2.5 Inzet op nieuwe doelgroepen.....	4
2.6 Contact onderhouden met de geestelijk verzorgers	4
3. Risico's en uitdagingen voor de organisatie.....	5
4. Toekomstplannen voor 2026	5
5. De Jaarrekening.....	6
5.1 De financiële stukken.....	6
5.2 Toelichting op de jaarrekening	7

Jaarverslag 2025

Centrum Levensvragen Drechtsteden, Gorinchem & omstreken.

1. Algemene gegevens en organisatie

Dit jaarverslag legt verantwoording af over de activiteiten, resultaten en de bedrijfsvoering van het afgelopen kalenderjaar 2025. Het Centrum Levensvragen Drechtsteden, Gorinchem & omstreken is opgericht op 29 juli 2019.

Statutaire en fiscale kenmerken:

- KvK-nummer: 75482274
- RSIN-nummer: 860298292
- Statutaire zetel: Gemeente Dordrecht
- Fiscale status: ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)
- Postadres: Rotterdamseweg 215, 3332AH Zwijndrecht

2. Algemene doelstelling en realisatie

In 2025 lag de focus op het realiseren van de ambities uit ons jaarplan. Op de meeste onderdelen zijn we hier gedeeltelijk tot volledig in geslaagd. Een aantal doelstellingen bleek door onvoorziene hindernissen, die verderop in dit verslag worden toegelicht, helaas nog niet haalbaar.

Tegenover deze uitdagingen staat een brede, positieve ontwikkeling:

- Zichtbaarheid: De bekendheid van ons centrum in de regio is toegenomen.
- Cliëntenbestand: Het aantal bereikte cliënten liet een gezonde groei zien.
- Doelgroepen: Onze expertise werd ingezet voor een breder palet aan doelgroepen.

2.1 Uitbreiding van onze bekendheid in de regio.

De stichting stelde zich voor 2025 tot doel het aantal consulten in de regio met minimaal 20% te laten groeien. De strategie hiervoor rustte op twee pijlers: het herijken van de pr-boodschap en dienstverlening en het actief benaderen van sleutelfiguren in de regio. Door gerichte bezoeken aan huisartsen, zorginstellingen en professionals in het sociaal domein streefde de stichting naar een substantiële uitbreiding van haar bekendheid.

Uitgevoerde activiteiten

- Pr en profilering: In samenwerking met een pr-professional is dit jaar de basis gelegd voor een aangescherpte kernboodschap en een vernieuwde visuele identiteit (logo). Door een beperkte urencapaciteit bij de coördinator is de concrete operationalisering hiervan echter achtergebleven op de planning. Om de continuïteit en vaart te waarborgen, neemt het bestuur zich voor om in het komende operationele jaar zelf een directere, sturende rol op te pakken in dit pr-traject.
- Relatiebeheer: De coördinator heeft dit jaar diverse netwerkbezoeken afgelegd aan regionale zorgprofessionals. Deze bezoeken hebben geleid tot het leggen van waardevolle, structurele contacten binnen de keten.

Gerealiseerde uitkomst

Ondanks de geconstateerde capaciteitsgrenzen op het gebied van pr is de naamsbekendheid van de stichting in de regio in 2025 toegenomen. Deze stijgende lijn is direct zichtbaar in de praktijk: het aantal doorverwijzingen vanuit het professionele netwerk ligt inmiddels hoger dan in het referentiejaar 2024. Ook is het aantal mensen die zelf een aanvraag doen voor een gesprek in 2025 toegenomen.

2.2 Verbeteren en initiëren van samenwerken met vrijwilligersorganisaties.

De doelstelling voor 2025 was het initiëren of bestendigen van structurele samenwerkingsverbanden met minimaal twee nieuwe netwerkpartners. Het primaire doel hiervan was tweeledig:

1. Het realiseren van een passend nazorgtraject voor cliënten die een begeleidingstraject binnen de Geestelijke Verzorging (GV) hebben afgerond.
2. Het inrichten van een efficiënte verwijstructuur naar externe partners wanneer de inzet van reguliere geestelijke verzorging als te zwaar of niet passend wordt ingeschat.

Uitgevoerde activiteiten

- **Netwerkvorming en instroom:** Er is een succesvolle samenwerking opgezet met Humanitas en het initiatief van o.a. Samen Dordt “HelpSamen”. Dit is een digitaal platform en softwareapplicatie dat hulpvragers in contact brengt met lokale (vrijwilligers)organisaties. Het doel is laagdrempelige hulp thuis te bieden voor mensen die het even niet alleen redden, geen sociaal netwerk hebben en geen geld hebben om hulp in te huren. Via beide organisaties wordt doorverwezen naar ons centrum.
- **Nazorg en doorverwijzing:** De beoogde doorstroom van cliënten naar de vrijwilligers van Humanitas — wanneer na afronding van de GV-gesprekkenreeks nog behoefte is aan laagdrempelig contact — is dit verslagjaar nog niet geoperationaliseerd. Als voorbereiding zijn we wel gestart met de onderstaande activiteit.
- **Deskundigheidsbevordering:** Om de onderlinge banden te versterken en expertise te delen, is het centrum dit jaar gestart met het faciliteren van intervisiebijeenkomsten en scholing voor de vrijwilligers van Humanitas.

Gerealiseerde uitkomst

De stichting heeft haar netwerk volgens de doelstelling uitgebreid met twee actieve partnerschappen in de vrijwilligerssector. De beoogde nazorgstructuur is beleidsmatig in ontwikkeling, maar vraagt in de komende jaren om verdere uitbouw en afstemming op de actuele cliëntbehoefte.

2.3 Professionalisering van het centrum

Het doel voor deze beleidsperiode was het optimaliseren van de interne rolverdeling, de bedrijfsvoering en de digitale presentatie. Door de vernieuwing van de website en de huisstijl, in combinatie met het structureren van de jaarrekeningcyclus inclusief de accountantsverklaring, diende de professionaliseringsslag van het centrum intern en extern zichtbaar te worden.

Uitgevoerde activiteiten

- **Huisstijl en naamgeving:** Het traject rondom de identiteit is succesvol afgerond. Dit heeft geresulteerd in een herkenbare, aansprekende naamgeving en een daarbij passende, vernieuwde huisstijl.
- **Website:** De voorbereidende werkzaamheden zijn getroffen; de daadwerkelijke vernieuwing van de website wordt op korte termijn gerealiseerd.
- **Financieel management:** Er is een structurele samenwerking aangegaan met een vaste accountant en boekhouder.
- **Procesoptimalisatie:** Ten behoeve van een beheersbaar financieel proces is een vaste procedure vastgesteld die een correcte en tijdige oplevering van de jaarrekening en de bijbehorende accountantsverklaring waarborgt.

Gerealiseerde uitkomst

De bedrijfsvoering en professionalisering van het Centrum voor Levensvragen zijn hiermee substantieel versterkt. De basisprocessen zijn toekomstbestendig ingericht, waarmee de strategische contouren en intenties voor 2026 helder zijn gedefinieerd.

2.4 Impactanalyse

De doelstelling voor deze verslagperiode was dat minimaal 80% van de hulpvragers de geboden ondersteuning beoordeelt met een waarderingscijfer van een 8 of hoger. Om deze impact

betrouwbaar te meten en te registreren, is ingezet op het actief aanbieden en toelichten van cliëntenformulieren door de geestelijk verzorgers (GV-ers), ondersteund door een correcte borging van de randvoorwaarden en registraties in het cliëntvolgsysteem Lorio.

Gerealiseerde activiteiten

- **Deelname Kenniswerkplaats:** Er is intensief geparticipeerd in het onderzoekstraject van de kenniswerkplaats, dat specifiek gericht was op het kwantificeren en kwalificeren van de impact van onze dienstverlening.
- **Evaluatie en monitoring:** Cliënten zijn actief benaderd voor feedback via vragenlijsten en gerichte toelichting door de behandelend GV-ers.
- **Doorontwikkeling:** Om de verkregen inzichten te verdiepen, is een vervolstraject voor het komende verslagjaar opgestart waarin kwalitatieve verdiepingsgesprekken met cliënten centraal staan.

Resultaat en uitkomst

De uitkomsten van de impactanalyse hebben de gestelde norm ruimschoots overtroffen. De dienstverlening wordt door hulpvragers structureel beoordeeld met een excellent waarderingscijfer (gemiddeld een 9). Uit de kwalitatieve respons blijkt bovendien dat de geboden ondersteuning een zeer hoge toegevoegde waarde heeft voor het welzijn van de cliënten.

2.5 Inzet op nieuwe doelgroepen

De doelstelling voor deze beleidsperiode was het verbreden van ons bereik naar de doelgroep onder de 50 jaar (50-), met de deadline om het hiervoor bestemde budget eind 2025 volledig te besteden. Het beoogde resultaat omvatte het initiëren van groepsbijeenkomsten en individuele begeleidingsgesprekken. Om een duurzame positie binnen deze nieuwe doelgroep op te bouwen, lag de focus op het vergroten van de naamsbekendheid, het toetsen van de expertise van de geestelijk verzorgers (GV-ers) en het proactief werven van aanvullende fondsen.

uitgevoerde activiteiten

- **Budgetbesteding & Inzet:** Het gereserveerde budget voor de doelgroep 50- is in het verslagjaar volledig en doelgericht geëxploiteerd.
- **Begeleiding en expertise:** De uitgevoerde interventie d.m.v. groeps gesprekken hebben zich in deze opstartfase met name gericht op de thematiek rondom rouwverwerking.
- **Continuïteit en financiering:** Met het oog op continuïteit is de tweede subsidietranche voor 2026 succesvol aangevraagd. Daarnaast zijn verschillende aanvragen gedaan om ook deze groep in 2026 te kunnen voorzien van gesprekken. In het komende verslagjaar is het doel om minimaal één nieuw fonds te werven ter verdere ondersteuning van dit initiatief.

Gerealiseerde uitkomst

Mede door de succesvolle werving van een additioneel fonds is de doelgroep 50- inmiddels verankerd als een structurele en strategische nieuwe invalshoek binnen de dienstverlening van ons centrum.

2.6 Contact onderhouden met de geestelijk verzorgers

De doelstelling voor deze periode was het consolideren en optimaliseren van de onderlinge samenwerking, met als streep punt dat eind 2025 zowel de geestelijk verzorgers (GV-ers) als het bestuur een hoge mate van tevredenheid ervaren over de onderlinge relatie, communicatie en afstemming.

Uitgevoerde activiteiten

- **Overlegstructuur:** Gedurende het verslagjaar is er viermaal een regulier teamoverleg gefaciliteerd. Daarnaast heeft er een gezamenlijke eindejaar bijeenkomst plaatsgevonden tussen de GV-ers en het bestuur om de onderlinge verbinding te versterken.

- **Informatievoorziening en betrokkenheid:** De betrokkenheid van de GV-ers bij bestuurlijke besluitvorming is structureel vormgegeven via de coördinator, die hierin fungeert als centrale schakel.
- **Evaluatie interne communicatie:** Uit de interne evaluatie is naar voren gekomen dat een deel van de GV-ers behoefte heeft aan een nog intensievere betrokkenheid bij de organisatie.

Gerealiseerde uitkomst

Hoewel de basis voor de samenwerking stevig staat en de formele overlegmomenten zijn gerealiseerd, blijft de interne verbinding een doorlopend aandachtspunt. Voor de komende periode wordt gericht gezocht naar passende methodieken en communicatievormen om aan de wens tot verdere betrokkenheid en participatie van de GV-ers te voldoen.

3. Risico's en uitdagingen voor de organisatie

Naast de positieve groeicijfers signaleert het centrum twee ontwikkelingen die de nodige zorg baren met het oog op de continuïteit:

Krapte op de arbeidsmarkt

De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt voor geestelijk verzorgers in onze regio vormt een reële uitdaging. Het werven en behouden van gekwalificeerd personeel vraagt in toenemende mate om creativiteit en strategisch beleid.

Subsidieafbouw vanaf 2027

Bij de start van de Centra voor Levensvragen in 2019 was bekend dat de rijkssubsidie op termijn zou worden afgebouwd. Inmiddels heeft het ministerie het concrete voornemen uitgesproken om deze daling vanaf 2027 in te zetten. Hoewel de systematiek destijds was aangekondigd, bleven het tempo en de exacte impact tot voor kort onduidelijk.

Het uitgangspunt van de overheid is dat de centra substantieel gaan voorzien in hun eigen financiering. De verschuiving naar alternatieve geldstromen zal met name moeten plaatsvinden richting:

1. Lokale overheden (gemeentelijke budgetten)
2. Maatschappelijke en private fondsen

4. Toekomstplannen voor 2026

Onze aandacht zal in het komende jaar op de volgende activiteiten zijn gericht:

- Toename van het aantal geestelijk verzorgers in ons team en het aantal gesprekken voor de doelgroep 50 jaar en ouder.
- Groei van het aantal gesprekken voor de doelgroep 50 jaar en jonger en het zoeken van nieuwe fondsen en mogelijkheden voor financiering van deze doelgroep.
- Intensiveren samenwerking met andere organisaties
- Het borgen en continu verbeteren van de gesprekskwaliteit door de geestelijk verzorgers, ondersteund door een sterke, faciliterende verbinding tussen het bestuur en de werkvloer.
- Partner van formaat zijn in de regio.

5. De Jaarrekening

5.1 De financiële stukken

Onderstaand vindt u de Balans en de staat van baten en lasten over het jaar 2025, met de toelichting op de verschillende onderdelen.

Balans per 31 december

Omschrijving	Activa	Passiva
Eigen Vermogen		24.869,06
Bank	90.413,18	
Vooruit ontvangen subsidie KWP		2.860,70
Crediteuren		13.274,73
Nog terug te betalen VWS-subsidie		44.109,31
Schulden (kortlopend)		5.300,00
Saldo	0,62 90.413,80	90.413,80

Staat van baten en lasten:

Omschrijving	Verlies	Winst
Personeelskosten coördinatie - VWS	31.534,19	
Contributies, verzekeringen en abonnementen	2.283,12	
PR: advertenties, website, internet, flyers etc.	1.475,98	
Representatie en verteer	951,91	
Reiskosten	403,24	
Bankkosten	315,68	
Telefoon	100,50	
Overige kantoorkosten	155,65	
Accountants- en administratiekosten	6.681,79	
Betalingsverschillen	29,82	
Personeelskosten GV - VWS	110.897,70	
Subsidie VWS		154.799,76
Subsidie KWP		2.139,30
KWP-Activiteiten t.b.v. professionalisering	2.139,30	
Personeelskosten GV_PPQA	7.976,35	
Donaties PPQA en giften		8.000,00
Eindresultaat		6,17
Saldo		
	164.945,23	164.945,23

5.2 Toelichting op de jaarrekening

Financiële verantwoording subsidie VWS

Vanwege de uitdagende arbeidsmarkt en krappe personele bezetting is de structurele inzet van geestelijk verzorgers achtergebleven bij de prognose. Hierdoor is het geoormerkte subsidiebudget van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) in 2025 niet

volledig uitgeput. Ondanks deze operationele uitdagingen is de maatschappelijke vraag naar onze diensten toegenomen.

De aanvragen voor individuele gesprekken, groepsbijeenkomsten en scholing lieten in 2025 een duidelijke groei zien. Als gevolg hiervan is het voor dit deel geoormerkte budget in 2025 met 12.489,64 euro gestegen ten opzichte van 2024.

Accountantscontrole en verantwoording

De rechtmatige en doelmatige besteding van de VWS-subsidiegelden is over het verslagjaar 2025 wettelijk getoetst. Een onafhankelijk accountant heeft de financiële verantwoording van deze kosten gecontroleerd en hiertoe een officiële controleverklaring afgegeven.

Volgens de subsidievoorwaarden is deze accountantsverklaring integraal meegezonden met de definitieve verantwoording aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De stichting heeft het originele exemplaar van deze verklaring in haar bezit en opgenomen in het archief.

Financiële bijdragen en besteding doelgerichte activiteiten

Naast de centrale VWS-subsidie mocht de stichting in 2025 rekenen op waardevolle externe financiële steun voor een specifieke doelgroep.

Voor het aanbieden van begeleidingsgesprekken aan cliënten onder de 50 jaar ontvingen wij een gerichte gift van € 7.500,- van de PPQA.

Particuliere giften: Daarnaast mochten wij in het verslagjaar een totaalbedrag van € 500,- aan particuliere donaties ontvangen. Deze aanvullende budgetten zijn in 2025 volledig en rechtstreeks aangewend voor de uitvoering van de desbetreffende operationele activiteiten.

Toelichting op de balans:

Kortlopende schulden

Op de balans per 31 december 2025 is de post kortlopende schulden opgebouwd uit de volgende elementen:

- Reservering accountants- en administratiekosten: Dit betreft de nog te betalen kosten voor de inzet van de onafhankelijke boekhouder en de accountantscontrole over het boekjaar 2025.
- Terug te betalen VWS-subsidie (voorlopig): Dit betreft het niet-bestede deel van de VWS-subsidie over 2025. Dit bedrag is op basis van de huidige realisatiecijfers voorlopig vastgesteld. De definitieve afrekening en vaststelling van de subsidie door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) wordt in de tweede helft van 2026 verwacht. Na deze officiële vaststelling zal de definitieve financiële afwikkeling plaatsvinden.

Samenstelling en publicatie jaarrekening

De jaarrekening over het verslagjaar 2025 is opgesteld door een onafhankelijke, gecertificeerde financieel specialist. De gepresenteerde balans en de staat van baten en lasten over 2025 zijn direct uit deze professionele jaarrekening overgenomen.

In het kader van transparantie en de geldende wet- en regelgeving voor stichtingen is de volledige jaarrekening gepubliceerd op de website van onze stichting. Hiermee is het financieel jaarverslag toegankelijk voor alle belanghebbenden.